



**SETTORE 1: Affari Generali – Centrale Affidamenti e Contratti**  
**SERVIZIO: Centrale Affidamenti e Contratti**  
**DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti**

**PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE (CANONE UNICO), DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L’OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI (CANONE MERCATALE) E DELLA TARI GIORNALIERA NONCHÈ DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI COMPRESA LA SOSTITUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E L’ATTACCHINAGGIO – C.I.G. A024BA7303**

### **VERBALE VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE**

L’anno duemilaventiquattro, il giorno 31 (trentuno) del mese di gennaio, alle ore 11.00 in Como presso la sede comunale si riunisce la Commissione giudicatrice nominata con determinazione del Direttore Settore 1 Affari Generali – Centrale Affidamenti e Contratti n. 88 del 24/1/2024 e così composta:

- Presidente: Dott. Rosella Barneschi, Direttore Settore 13 - Risorse Finanziarie, Società partecipate, Provveditorato;
  - Commissario: Dott. Donatella Tarulli Funzionario amministrativo Settore 3 – Commercio, Suevco, Suap, Patrimonio;
  - Commissario: Giovanna Gandola Impiegata amministrativa Settore 14 – Tributi e Riscossioni
- E’ altresì presente la Dott. Maria Favoni, Funzionario amministrativo Settore 1 Affari Generali – Centrale Affidamenti e Contratti, con funzioni di segretario verbalizzante, senza diritto di voto.

Il Presidente della Commissione giudicatrice dichiara aperta la seduta riservata.

Il Presidente della Commissione rinvia alla lettera invito pubblicata in gara in merito ai criteri di valutazione, ai punteggi attribuibili ed alle modalità di attribuzione degli stessi.


La Commissione procede alla valutazione delle seguenti offerte tecniche:

- I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.P.A. (cod. fisc. /p.iva 02478610583).

Al termine della valutazione dell’offerta, la Commissione procede con l’attribuzione dei punteggi così come riportati nella tabella allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Il Presidente della Commissione dà atto che ICA Imposte Comunali Affini ha conseguito un punteggio totale superiore alla soglia minima di sbarramento pari a 37 punti su 75 punti massimi disponibili e, pertanto, la stessa viene ammessa alla fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.30.

Il Presidente: Rosella Barneschi 



**SETTORE 1: Affari Generali – Centrale Affidamenti e Contratti**  
**SERVIZIO: Centrale Affidamenti e Contratti**  
**DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti**

Commissario: Donatella Tarulli



Commissario: Giovanna Gandola

Segretario: Maria Favoni

<b>CALCOLO OFFERTA TECNICA</b>		<b>punti max</b>	<b>75</b>		
<b>1. PROGETTO TECNICO GESTIONALE</b>		<b>punti max</b>	<b>30</b>		<b>ICA Imposte Comunali Affini</b>
1.1 MODALITÀ INFORMAZIONE ALL'UTENZA. Descrizione dettagliata delle modalità di informazione all'utenza che il concorrente si impegna a rispettare, con particolare riguardo all'utilizzo di strumenti telematici, quali siti internet, app IO, PagoPA, avvisi personalizzati all'utenza		punti max	7		
<b>Discrezionale</b>				<b>Comm.1</b>	<b>1,00</b>
				<b>Comm.2</b>	<b>1,00</b>
				<b>Comm.3</b>	<b>1,00</b>
				<b>MEDIA</b>	<b>1,00</b>
				<b>PUNTI</b>	<b>7,00</b>
1.2 CARATTERISTICHE INTERFACCIA TELEMATICA Descrizione dettagliata del servizio che il concorrente si impegna a rendere con riferimento a quanto richiesto in tema di software gestionale occorrente ai fini della rendicontazione sullo svolgimento del servizio e sull'andamento delle riscossioni		punti max	8		
<b>Discrezionale</b>				<b>Comm.1</b>	<b>1,00</b>
				<b>Comm.2</b>	<b>1,00</b>
				<b>Comm.3</b>	<b>1,00</b>
				<b>MEDIA</b>	<b>1,00</b>
				<b>PUNTI</b>	<b>8,00</b>
1.3 CONTROLLO TERRITORIO Descrizione dettagliata del servizio che il concorrente si impegna a rendere con riferimento a quanto richiesto in tema di file e i dati relativi agli impianti di affissione		punti max	5		
<b>Discrezionale</b>				<b>Comm.1</b>	<b>0,60</b>
				<b>Comm.2</b>	<b>0,60</b>
				<b>Comm.3</b>	<b>0,60</b>
				<b>MEDIA</b>	<b>0,60</b>
				<b>PUNTI</b>	<b>3,00</b>
1.4 MODALITÀ GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI Descrizione dettagliata delle modalità di gestione delle pubbliche affissioni che il concorrente si impegna a rispettare (reperibilità del servizio, modalità di contatto, informazione all'utenza, ecc.),		punti max	5		
<b>Discrezionale</b>				<b>Comm.1</b>	<b>1,00</b>
				<b>Comm.2</b>	<b>1,00</b>
				<b>Comm.3</b>	<b>1,00</b>
				<b>MEDIA</b>	<b>1,00</b>
				<b>PUNTI</b>	<b>5,00</b>
1.5 DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI E DEI RAPPORTI CON COMUNE E CONTRIBUENTE. Descrizione dettagliata delle modalità con cui il concorrente si impegna ad espletare le attività descritte		punti max	5		
<b>Discrezionale</b>				<b>Comm. 1</b>	<b>1,00</b>
				<b>Comm.2</b>	<b>1,00</b>
				<b>Comm.3</b>	<b>1,00</b>
				<b>MEDIA</b>	<b>1,00</b>
				<b>PUNTI</b>	<b>5,00</b>
				<b>totali sez 1</b>	<b>28,00</b>
<b>2. PERSONALE AMMINISTRATIVO SEDE OPERATIVA COMO</b>		<b>punti max</b>	<b>14</b>		
2.1 Numero di addetti impiegati in più rispetto al numero minimo indicato in Capitolato		punti max	4		
Quantitativo: - 2 punti Direttore a tempo pieno (full time) anziché a tempo parziale (part time); - 1 punto per ogni dipendente amministrativo (full time). Fino a un massimo di 4 punti				<b>PUNTI</b>	<b>0</b>
2.2 Precedenti esperienze lavorative del personale di cui sopra nello stesso settore di quello in gara		punti max	3		



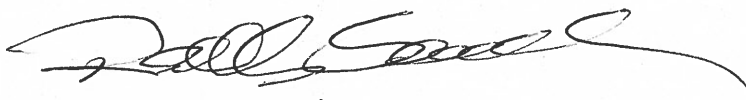
Quantitativo: - 1 punto per ogni dipendente con oltre 5 anni di esperienza; - 0,75 punti per ogni dipendente con più di 3 anni e fino a 5 anni esperienza; - 0,5 per ogni dipendente con fino a 3 anni di esperienza. Fino ad un massimo di 3 punti			PUNTI	3
2.3 Training di aggiornamento annuale a favore del proprio personale sulle novità normative inerenti le entrate in gestione a cura del Concessionario, tramite presentazione di un determinato e puntuale programma di formazione specifica	punti max	3		
<b>Discrezionale</b>			Comm.1	0,70
			Comm.2	0,70
			Comm.3	0,70
			MEDIA	0,70
			PUNTI	2,10
2.4 Assorbimento nel proprio organico del personale già operante alle dipendenze dell'impresa uscente.	punti max	4		
Quantitativo: 1 punto per ogni addetto amministrativo riassorbito; 0,5 per il riassorbimento del Responsabile Ufficio; 0,5 per il riassorbimento dell'ispettore. Fino ad un massimo di 4 punti.			PUNTI	4
			<b>totali sez 2</b>	<b>9,10</b>
<b>3 INIZIATIVE SOSTITUZIONE IMPIANTI TIPO TABELLE A MURO CON RIFERIMENTO A QUELLI DA DESTINARE ALLE AFFISSIONI</b>	punti max	8		
3.1 Piano di investimenti e di manutenzione degli impianti Valutazione del piano proposto, con riferimento alle caratteristiche tecniche (materiali, forma, ecc) dei nuovi impianti sostitutivi offerti (si evidenzia che le caratteristiche qualitative dovranno essere del tutto identiche o migliorative rispetto alla restante impiantistica esistente)	punti max	3		
<b>Discrezionale</b>			Comm.1	1,00
			Comm.2	1,00
			Comm.3	1,00
			MEDIA	1,00
			PUNTI	3,00
3.2 MODALITÀ EFFETTUAZIONE MANUTENZIONE/ SOSTITUZIONE IMPIANTI Descrizione dettagliata delle modalità di effettuazione della manutenzione/sostituzione, con particolare riferimento a - controlli dello stato manutentivo degli impianti; - procedura per il ripristino della funzionalità e del decoro degli impianti in caso di necessità a seguito dei controlli effettuati o di segnalazioni dell'ente concedente	punti max	5		
<b>Discrezionale</b>			Comm.1	1,00
			Comm.2	1,00
			Comm.3	1,00
			MEDIA	1,00
			PUNTI	5,00
			<b>totali sez 3</b>	<b>8,00</b>
<b>4. CARATTERISTICHE SEDE</b>		punti max	7	
4.1 Distanza sede definitiva dalla sede comunale, sita in Via Vittorio Emanuele II, n. 93 rilevata da Google Maps mediante percorso a piedi.	punti max	5		

Quantitativo: - 5 punti distanza non superiore a mt 700; 1 punto distanza non superiore a mt 1000; -- 0 punti distanza superiore a mt 1000			PUNTI	5,00
4.2 Allestimento e arredo sede definitiva: possesso di certificazione marchio ambientale. - In caso di ufficio ancora da allestire: fornire una relazione descrittiva con layout di allestimento, arredi e attrezzature dell'ufficio, redatta e sottoscritta da progettista abilitato, attestante l'utilizzo di allestimento, arredi e attrezzature (PC, stampanti, altro) muniti di marchio di certificazione ambientale (da dichiarare nella relazione descrittiva); - in caso di ufficio già esistente: fornire una descrizione dell'allestimento, arredi e attrezzature esistenti nonché per gli stessi certificazione attestante il possesso di detto marchio rilasciata a cura del fornitore e/o di tecnico abilitato.	punti max	2		
tabellare			PUNTI	2,00
			totali sez 4	7,00
<b>5. INIZIATIVE PER REPRESSIONE ABUSIVISMO</b>	punti max	6		
5.1 Modalità e periodicità controlli territorio. Descrizione dettagliata delle modalità e della periodicità con cui il concorrente si impegna ad effettuare i controlli sul territorio adottando nel caso di affissioni abusive o irregolari i provvedimenti previsti dalle norme vigenti, procedendo (con riferimento ai soli impianti affissionali) alla rimozione e/o alla copertura degli stessi tempestivamente e comunque non oltre tre giorni dal riscontro dell'abusivismo o dell'irregolarità	punti max	3		
Discrezionale			Comm.1	0,80
			Comm.2	0,70
			Comm.3	0,90
			MEDIA	0,80
			PUNTI	2,40
5.2 Modalità collaborazione con uffici comunali Descrizione dettagliata delle modalità con cui il concorrente si impegna a collaborare con gli uffici comunali per verificare la conformità delle esposizioni pubblicitarie o degli impianti pubblicitari o altre strutture analoghe siano conformi, da un punto di vista tecnico-strutturale, al vigente Regolamento CUP, ai canoni tecnici e all'Abaco distributivo del vigente PGIP, riportando gli esiti della verifica agli Uffici preposti al rilascio delle autorizzazioni.	punti max	3		
Discrezionale			Comm.1	1,00
			Comm.2	1,00
			Comm.3	1,00
			MEDIA	1,00
			PUNTI	3,00
			totali sez 5	5,40
<b>6. INIZIATIVE RECUPERO EVASIONE E MOROSITÀ</b>	punti max	4		
6.1 Modalità, tempistica e tempestività per recupero morosità Descrizione dettagliata della organizzazione interna preposta e della procedura adottata	punti max	2		
Discrezionale			Comm.1	1,00
			Comm.2	1,00
			Comm.3	1,00
			MEDIA	1,00

  
 Abaco

			<b>PUNTI</b>	<b>2,00</b>
<b>6.2 Gestione pre-contenzioso e contenzioso</b> Descrizione dettagliata della procedura adottata per il trattamento delle pratiche legali, articolata nelle varie fasi di gestione a partire dalla ricezione di un'istanza e/o ricorso	punti max	2		
<b>Discrezionale</b>			<b>Comm.1</b>	0,80
			<b>Comm.2</b>	0,80
			<b>Comm.3</b>	0,70
			<b>MEDIA</b>	<b>0,76</b>
			<b>PUNTI</b>	<b>1,52</b>
			<b>totali sez 6</b>	<b>3,52</b>
<b>7. POSSESSO CERTIFICAZIONI</b>	punti max	6		
<b>7.1 Possesso certificazione di qualità conforme alle norme uni en iso 27001 attestante il possesso dei requisiti del corretto sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni</b>	punti max	2		
<b>tabellare</b>			<b>PUNTI</b>	<b>2</b>
<b>7.2 Possesso certificazione di qualità conforme alle norme uni en iso 9001:2015 in corso di validita' conseguita per l'attivita' di accertamento e riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali</b>	punti max	2		
<b>tabellare</b>			<b>PUNTI</b>	<b>2</b>
<b>7.3 Possesso certificazione della parità di genere in applicazione alla prassi uni/pdr 125:2022</b>	punti max	2		
<b>tabellare</b>			<b>PUNTI</b>	<b>0</b>
			<b>totali sez 7</b>	<b>4,00</b>
			<b>totale offerta</b>	<b>65,02</b>

  
 D.M. Tell.  
 E. Fauché